Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHolopera	OLGA LUCIA LOPERA LOPERA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-920610	CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 21 de septiembre de 2021	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	84621	**Fecha Solicitud**	2021-09-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-920610 CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2021-09-21	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7221	**Dependencia Solicitante**		920645 CENTRO TEXTIL Y DE GESTION INDUSTRIAL - ANTIOQUIA - SERVICIOS A LA FORMACION PROFESIONAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ISABEL STELLA EUSE VALENCIA	CC: 43902844	INSTRUCTORA	Autorizada	2021-09-22	2021-09-22	ANTIOQUIA / MEDELLIN	ANTIOQUIA / BARBOSA	0,5	No	50	0,5	3.772.000,00	185.148,00	92.574,00	43.802,00	136.376,00	Impartir formación profesional de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y con miras al cumplimiento de las metas del centro de formación. Impartir formación ASISTENCIA ADMINISTRATIVA2310031
											Totales Solicitud de Comisión			**92.574,00**	**43.802,00**	**136.376,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación profesional de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y con miras al cumplimiento de las metas del centro de formación. Impartir formación ASISTENCIA ADMINISTRATIVA2310031

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	ANA ISABEL YEPES ARENAS	Fecha Verificación:	21/09/2021 11:28:54

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Medellín, 11 Noviembre 2021

PRESENTADO A: Olga Lucía Lopera Lopera, Subdirectora

ORDEN DE VIAJE No: 377121	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22/septiembre/2021	22/septiembre/2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
BARBOSA	CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional de acuerdo con la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica y con miras al cumplimiento de las metas del centro de formación. Impartir formación ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2310031 - en la Secretaría de Educación del Municipio de Barbosa.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Impartir formación ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 2310031
COMPETENCIA: Tramite de documentos
COMPETENCIA: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades del manejo de información.

RESULTADOS:

577017 - 01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.
577661 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA

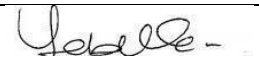
EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
IMPARTIR FORMACIÓN SEMANAL -PRESENCIAL	**Isabel Stella Euse Valencia**	**semanal**

CONCLUSIONES: Según compromiso del CTGI, se imparte formación de manera presencial en la Secretaria de Educación del Municipio de Barbosa.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
ISABEL STELLA EUSE VALENCIA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**JOSE NICOLAS ARBELAEZ GARCIA**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN COMISIONES DE SERVICIOS

Codigo Regional :	**5**
Codigo Centro:	**9206**
Fecha de elaboración:	**21/03/2017**
ID Proceso:	**GRF-F-**

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Medellín, 22 de septiembre de 2021

NOMBRE DEL FUNCIONARIO: ISABEL STELLA EUSE VALENCIA

No. DOCUMENTO IDENTIDAD: Cc 43902844 de Bello

En desarrollo de la comisión No. _____ durante los dias **22/09/2021** del mes de septiembre **2021** se informa que en los tramos detallados a de continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/09/2021	**MEDELLIN - BARBOSA**	**Bus urbano**	**$ 3.700**
22/09/2021	**BARBOSA - MEDELLIN**	**Bus urbano**	**$ 3.700**

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: **$ 7.400**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO	JEFE INMEDIATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: ISABEL STELLA EUSE VALENCIA	**Nombre completo:** JOSE NICOLAS ARBELAEZ GARCIA	**Nombre completo:**
Cargo: INSTRUCTOR CONTRATISTA	**Cargo:** COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**
Firma:	**Firma:**	**Firma:**